

Leverandør, hvad skal du vide om at være leverandør i OS2 (kort beskrivelse)

OS2 er en forening for offentlige myndigheder, der gennem udvikling af behovsdrevne it-løsninger arbejder for at skabe bedre og billigere it for slutbrugerne. Vi arbejder sammen om at formulere behov og krav, som udføres af en OS2-leverandør. Alle resultater i OS2 offentliggøres efterfølgende som Open source.

Leverandørerne er en vigtig del af OS2-fællesskabet og kvalificerer sig til at deltage i fællesskabet ved at underskrive en partneraftale, hvori man tilkendegiver at ville udvikle løsninger til OS2-fællesskabet baseret på open source metoden. OS2-fællesskabets løsninger er alle offentliggjort på open source licens og der må derfor ikke være leverandørafhængighed eller lukket kildekode.

Intet vendor lock-in

I OS2 skal leverandørerne kunne arbejde sammen. Vi har en ambition om at tilknyttet flere leverandører til et projekt og vi ønsker at bevare muligheden for at konkurrenceudsætte opgaverne. Et eksempel på et produkt med flere leverandører tilknyttet kunne være en udviklerleverandør, en kvalitetssikringsleverandør og en driftsleverandør.

OS2 arbejder med niveauer i governance-modellen. Disse angiver modenheten af it-løsningen både i forhold til organisering (community) og kvalitet. På niveau 2 og 3 (hvor produktet er mere modent) er der f.eks. anbefalinger om at tilknytte en leverandør til kvalitetssikring af kode og dokumentation. Vi mener det er sundt at vi kvalitetstjekker hinanden arbejder. Derved bliver det muligt for andre at videreudvikle samt at drifte løsningen.

Kompleksitet og opbakning

Jo mere kompleks et produkt, desto flere krav stiller OS2 til leverandøren. Det er derfor en fordel at være fortrolig med niveauerne og open source metoden generelt. På vores OS2viden portal findes mere info om dette. Samtidigt er det værd at være klar over at god kode og dokumentation ikke er eneste krav. Opbakning om løsningen fra de offentlige myndigheder er meget vigtigt. Produktet skal kunne tages i brug og have opbakning og interesse fra de offentlige myndigheder ellers kan OS2 ikke tage imod det. Uden vil det som leverandør også være svært at få en god forretning ud af samarbejdet.

Mindre, modulære produkter

OS2-produkter skal være mindre og modulære produkter. OS2 ønsker ikke at tage monopol, tværtimod. Derfor skal leverandørerne være opmærksomme på at skabe mindre produkter med brugbare snitflader til de offentlige myndigheders eksisterende it-infrastruktur.

Klassiske adgange til fællesskabet

OS2 arbejder grundlæggende med fire måder at modtage/udvikle produkter.

1. De offentlige myndigheder har et behov, som markedet ikke dækker. De udvikler kravspecifikation, crowdfunder og inddrager en eller flere leverandører, gerne ved et udbud/tilbudsrunde.
2. En koordinationsgruppe/styregruppe kontakter en leverandør til at lave en **delopgave** for et OS2-produkt. Dette kan være udvikling, code review, rådgivning, drift, hosting og support.
3. En leverandør ser et behov hos offentlige myndigheder og pitcher en løsning til fællesskabet. Det er derfor muligt for en leverandør at invitere til et møde eller større arrangement i OS2-regi og sekretariatet vil være behjælpelige med dette, når det passer ind i OS2s rammer.

4. En offentlig myndighed udvikler en it-løsning sammen med en leverandør og overleverer resultatet til OS2-fællesskabet.

Det er vigtigt at notere sig at **OS2-sekretariatet** gerne vil hjælpe alle initiativer, der støtter op om at løse behov for de offentlige myndigheder og som passer med OS2s rammer og formål.

leverandør one-pager

beskrivelse

Vejledninger og skabeloner

Dokumenter i dokumentsamlingen

1. Leverandørparteraftale skabelon
2. Ny leverandør, hvad gør man?
3. Bliv en aktiv leverandør
4. 10 gode råd til leverandøren, når du starter et projekt
5. Proces for udviklingsønsker
6. Formkrav – produktniveauer for OS2-projekter og -produkter
7. Udbredelse af et OS2-produkt

Leverandørpartneraftale skabelon

Vejledninger og skabeloner

leverandør

Skabelon

partner

Vil du være leverandørpartner til OS2? Kan du stå inde for vores Code of Conduct (link i dokumentet herunder), er du velkommen til at udfylde partneraftalen som findes via hjemmeside: <https://www.os2.eu/leverandorer> og sende den til os2@os2.eu.

Har du spørgsmål, kan du kontakte OS2-sekretariatet på os2@os2.eu eller direkte til en medarbejder, se her: <https://www.os2.eu/om-os2>

Ny leverandør, hvad gør man?

OS2-fællesskabet

leverandør

Leverandørsamarbejde

Guide

Vejledning

Er du leverandør af IT-ydelser såsom:

- Hosting, Drift og Support
- Rådgivning, f.eks. teknisk, design eller implementering
- Softwareudvikling
- Kvalitetssikring af kode (review)
- og kan du se meningen med open source

Så velkommen til OS2-fællesskabet. Du finder leverandørpartneraftalen vi hjemmesiden:

<https://www.os2.eu/leverandorer> og sender den retur til os2@os2.eu.

Har du allerede underskrevet og sendt aftalen skal vi bruge:

1. Et logo som du har klargjort i et 800x800 pixel format -> Det skal vi bruge på hjemmeside. Send også gerne en vektoriseret version.
2. En oversigt over Jeres kernekompetencer, med mindre det er fyldstgørende i aftaledokumentet.
3. Information om hvem Jeres kontaktperson(er) er. Udover at det er synligt på hjemmesiden tilmelder vi dem også vores leverandørnyhedsbrev

De informationer sender du blot til vores hovedpostkasse: os2@os2.eu.

Bliv en aktiv leverandør

Vejledninger og skabeloner

leverandør

– find behovet hos de offentlige medlemmer

Skåret helt ind til benet er der seks måder til at blive aktiv i OS2-fællesskabet som leverandør og ja, de kræver alle noget af dig:

1. Hold dig til, når de offentlige medlemmer i OS2 kigger rundt efter leverandører til rådgivning, drift, hosting og support. OS2 ønsker et flerleverandør samarbejde i alle/de fleste løsninger. Dette er en typisk måde at deltage i fællesskabet.
2. Byd dig til, når et OS2-produkt har brug for et *code review* eller rådgivning. Ovenstående punkt føder ind i dette.
3. Se muligheder når f.eks. nationale løsninger har brug for lidt ekstra kærlighed for at fungere hos OS2s medlemmer.
4. Bliv direkte hyret af en offentlig myndighed til at dække et behov, lav den på open source licens og opfordr myndigheden til at donere løsningen til OS2-fællesskabet.
5. Vær med i udbud om udvikling.
6. Indgå i og skabe dialog i OS2s dialoggruppe på LinkedIn: <https://www.linkedin.com/groups/4670119/>

BONUS: En *idégruppe* er opstået os2.eu hjemmesiden, hvor det bliver muligt for medlemmer at dele deres behov for særlige løsninger. Her skal der være plads til offentlig-private samarbejder. Hvor meget engagement denne gruppe vil tiltrække, vil tiden vise. (Opdateret 20/10/2021)

Når du underskriver partneraftalen, skriver du samtidigt under på, at al din udvikling til OS2 skal være open source og at du er klar over, at dine priser skal være gennemsigtige.

10 gode råd til leverandøren, når du starter et projekt

OS2-fællesskabet

Vejledning

leverandør

tips

Et god relation og et godt samarbejde er nøglen til succes.

1. Understøt at kunden får afklaret projektet og dermed stillet de rigtige krav.
2. Hvis ikke der ligger mockups og intern behovsafklaring til at begynde med, så stil jer til rådighed for - mod betaling - at hjælpe med uarbejdelsen eller sig til kunden, at de skal vende tilbage, når opgaven er løst.
3. Tag ansvar for at **CoC** og **Governance** i OS2 overholdes, så løsningen er i en stand, hvor den kan frigives, deles og tages i brug af andre.
4. Kunden samarbejder med dig som leverandør, fordi du ved, hvad der skal til for at lave en god løsning og ved, hvad skal til, for at nedbryde opgaven i mindre udviklingsbare elementer.
5. **Hav en åben og ærlig dialog med kunden.** En fælles forståelse for kommunikationen er en forudsætning for et godt produkt. Vær indstillet på at tale et sprog, kunden kan forstå.
6. Du skal som leverandør være til rådighed overfor kunden i hele projektforsløbet med en kontant bemanning. Udpeg så vidt muligt et fast point of contact. Kunden skal ikke betale for vidensoverlevering internt hos dig.
7. Stil hellere for mange spørgsmål end for få. Gør det klart for kunden, at manglende afklaring kan være en forsinkelse for processen.
8. Understøt at aftalte testbare checklister er rettesnoren for, hvad man gør og hvor langt i udviklingen, man er. Synliggør hvad der prioriteres som det næste, når element er færdiggjort.
9. I estimerne skal der være plads til at code review, vidensdeling, test (automatiseret), dokumentation, standardiserede krav til implementeringssetup og at god kodekvalitet sikres.
10. Afklar kundens modenhed og sæt ambitioner derefter. Lav en forventningsafstemning af dialog, krav, værdien af projektet, tidsplan og kundens involvering/ressourcer. Afklar om kunden varetager noget projektledelse eller kun er forretningsviden. Sikre et single point of contact hos kunden.

Proces for udviklingsønsker

OS2-fællesskabet

proces

Vejledning

Som leverandør (eller Kommune) kan du stille et udviklingsønske til et OS2-produkt, som du gerne vil bidrage med. Der er fundamentalt set to veje fra udviklingsønske til fungerende ny funktionalitet:

1. Opgavestiller betaler
2. Fællesskabet betaler

Begge starter med at en opgave/et sprint oprettes i projektværktøjet Jira, hvor det estimeres og beskrives. Det slutter (forhåbentlig) med en veloverstået sprint og en ny funktionalitet.

Originalfil:

[process_for_nye_udviklingsoensker.pptx](#)

Værket er Copyright OS2 – Offentligt digitaliseringsfællesskab

Og licenseret under en Creative Commons Navngivelse-DelPåSammeVilkår 4.0 International Licens. This work is licensed under Creative Commons Attribute–ShareAlike 4.0 International License.

Formkrav – produktniveauer for OS2-projekter og -produkter

OS2-fællesskabet

governancemodel

organisering

produktniveauer

formkrav

[Se en kort video om niveauopdelingen.](#)

Formkrav er et af fire gennemgående temaer i OS2s produktniveauer.

Formkravene som projekt eller produkt skal leve op til handler i høj grad om:

- Deling
- Dokumentation
- Lovformlighed

Minimumskrav

For alle løsninger der deles i OS2-fællesskabet er der en række formkrav der som minimum skal efterleves.

- Kildekoden deles
- Open Source licenskriterier overholdes
- Udbudsregler er overholdt
- Alm. Lovformlighed er overholdt
- Der er tænkt på sikkerhed i løsningen
- Løsningens formål og værdi er beskrevet

Niveau 1

Et centralt element i OS2 er deling af viden, erfaring og produkter. Derved skal kildekode frigives på Open Source licens og placeres i OS2 som deler denne via et officielt delingssite eks. [GitHub](#).

Løsningen skal være velbeskrevet, dvs. projektets/ produktets formål og løsningsbeskrivelse, herunder eventuelle snitflader til andre systemer/løsninger. Beskrivelserne skal også inkludere eventuelle driftskrav, der måtte være til løsningen. Samt udarbejdelsen af uddannelsesmateriale. Sikkerhed skal også tænkes ind fra starten, som en central del af løsningen.

Projekter og produkter i OS2 skal overholde gældende lovgivning, det være sig i forhold til udbudslovgivning mv. Det betyder at den eller de kommuner, der ønsker et projekt eller produkt i OS2 regi, skal sikre at eventuelle

databehandleraftaler er på plads, at der er gennemført udbud hvor nødvendigt og at øvrig lovgivning er overholdt. OS2s licenskriterier skal ligeledes være overholdt.

Det er op til den enkelte kommune, der udvikler produkter i OS2 regi at sikre dette. Viser det sig efterfølgende at disse krav ikke er overholdte kan bestyrelsen i OS2 vælge at afvise eller lukke produktet.

For en OS2-løsning på niveau 1 er derfor gældende:

- Kildekoden placeres på OS2s Github
- Driftskrav til løsningen er dokumenteret.
- Løsningen er dokumenteret på teknisk niveau
- Teknisk implementering af løsningen er dokumenteret
- Kommunikation via OS2s kommunikationskanaler
- OS2s værktøjer benyttes (Jira, hjemmeside osv.)

Niveau 2

I forhold til N1 øges formkravene yderligere. Eksempelvis er der et initalt krav om at følge de fælles offentlige standarder og [rammearkitekturen](#), men ikke som et kardinalkrav. I stedet er kravet følg eller forklar. Dvs. at det skal beskrives hvor et projekt følger standarderne og rammearkitekturen og hvor det ikke gør og hvorfor det ikke gør. Dette for at sikre, at andre kommuner kvalificeret kan vurdere og tage produktet i anvendelse. Det skal være så let tilgængeligt at anvende et OS2 produkt som muligt.

Foruden kravene opstillet i N1 omkring løsningsbeskrivelse, stilles der krav om beskrivelse af drifts set up, herunder driftsform (-er), support og vedligehold. Dette uagtet om løsningen drives lokalt, via en kommunal aktør eller en leverandør. Der må ligeledes kun være én core kode, som løbende vedligeholdes. Der kan være flere former for anvendelse af core kode, men der kan kun være den ene.

Der stilles ligeledes krav om, at ved implementering opsamles og dokumenteres best practices. Dette for at samle erfaring og viden og distribuere dette til efterfølgende kommuner, der på et senere tidspunkt ønsker at ibrugtage produktet. Derigennem beriges hele produktet igennem de løbende implementeringer og understøtter OS2 ønske om videndeling.

Tilsvarende i forhold til kommunikation omkring produktet. Her stilles der krav om at der udarbejdes præsentations- og kommunikationsmateriale, til anvendelse over for det strategiske niveau. Produkter i N2 niveauet vil ofte skulle have en lokal strategisk forankring og vil derfor kræve udarbejdelse af materiale til netop dette niveau. Derfor stilles der krav om udarbejdelse for derigennem at understøtte efterfølgende kommuner i deres lokale kommunikation og underbygge produktets viden opsamling.

For en OS2-løsning på niveau 2 er derfor gældende:

- Kun en version af core koden
- Løsningen bør leveres i containerformat f.eks. Docker eller der medleveres installationsscript(s)
- Kommunikationsmateriale til strategisk niveau udarbejdes
- Præsentationsmateriale af løsningen udarbejdes
- Best practice for implementering i organisationen dokumenteres
- Uddannelsesmateriale bør udarbejdes
- Teknisk dokumentation indeholder best practice for kodestandarder
- Drifts og vedligeholdelses setup skal beskrives
- Følg eller forklar i forhold til standarder og rammearkitektur

Niveau 3

Formkravene til N3 projekter/ produkter udbygger de allerede tidligere beskrevne i N1 og N2 med politisk og strategisk kommunikation. Kommunikationen skal anvendes både lokalt, men i mindst ligeså høj grad overfor KOMBIT, KL m.fl. Derfor skal der i projekterne udarbejdes strategisk kommunikation, der koordineres med bestyrelsen for OS2.

Projekterne/ produkterne vil ofte have en stor bevågenhed omkring sig, hvorfor det er centralt at sikre en sikker og stabil implementering og overgang til drift. Der stilles derfor krav om udarbejdelse af en procesplan, med tilhørende beskrivelse af procesansvar for overgangen til drift. En slags minikogebog for produktet.

Projekterne/ produkterne vil forventeligt ofte have en forretningskritisk karakter, hvorfor en procesplan har til formål at imødegå eventuelle fejl og misforståelse omkring proces og procesansvar i overgangen til drift.

For en OS2-løsning på niveau 3 er derfor gældende:

- Politisk kommunikation udarbejdes:
 - Lokal
 - Omverden (KOMBIT, KL, Digitaliseringsstyrelsen mv.)
- Procesplan + procesansvar for driftsimplicering udarbejdes.

Udbredelse af et OS2-produkt

Support til OS2-produkt

udbrede

OS2 produkt

marketing

En række ting skal opfyldes for at et produkt kan udbredes til andre offentlige myndigheder. OS2-sekretariatet forslår følgende:

1. Koden skal på OS2s GitHub
2. Produktsiden på www.os2.eu skal være helt klar. Det er vigtigt, at der bliver fortalt tydeligt hvilken løsning, der er tale om, dens formål og hvilken værdi den bringer. Hvis der findes materiale som præsentationer, cases mv. kan de lægges op som dokumenter, blogindlæg eller på produktets forside.
3. Det skal være tydeligt, hvordan de offentlige myndigheder kan komme i gang selv eller hvor de kan få hjælp - og hvad det koster.
4. Produktsiden har plads til dokumenter, blogindlæg, arrangementer og wiki-info (hvor f.eks. styre-/koordinationsgruppe skal publiceres). Brug meget gerne de funktioner. Hvis du opretter en brugerkonto og tilmelder dig gruppen, kan du anvende de funktioner og oprette indhold i gruppen. Projektlederen/tovholderen kan få administrator adgang til siden.
5. Derefter skal det glade budskab spredes:
 1. OS2 har nyhedsbreve, LinkedIn-gruppe og LinkedIn-side samt Twitter.
 2. Vi hjælper gerne med at afholder et arrangement, hvor budskabet kan spredes - det er en god idé af afholde arrangementet i fællesskab mellem leverandør og de relevante offentlige myndigheder.
6. Når der er samlet en styregruppe mellem flere offentlige myndigheder, kan man evt. lave en tilslutningsaftale. Tilslutningsaftalen bliver lavet i fællesskab mellem OS2-sekretariatet og de offentlige myndigheder. En tilslutningsaftale skal sikre fælles økonomi til vedligehold, udvikling og evt. fælles drift.

OS2-sekretariatet vil meget gerne hjælpe hele vejen igennem, men leverandøren og de relevante offentlige myndigheder skal levere tekst til hjemmesiden og viden generelt.

Vær obs på følgende skal skrives ind: *Projektet er et OS2-projekt og skal efterleve OS2s governancemodel samt code of conduct. Leverandøren bekræfter at have tilsluttet sig OS2 via OS2s leverandørpartneraftale.*

I kan kontakte sekretariatet på os2@os2.eu