

# Produktet i OS2: Start og udviklingsønske

Samlingen indeholder vejen fra ønsket få sit produkt til at være en del af OS2s **portefølje** og til at få produktet op på **niveau 2 eller 3**.

**Produkt niveauer i OS2s governancemodel** består af krav for **relevans, form, governance og strategisk sammenhæng**.

Når produktet/projektet er i gang, er der plads til at komme med løbende udviklingsønsker. Det er sådan, vi sørger for en løbende innovation på produktet. I vejledningen "**Proces for udviklingsønsker**" bliver en proces beskrevet fra ønske til vellykket sprint - den gælder både for kommuner og leverandører.

proces projekt implementering

open source

OS2-fællesskabet

Ejer: Charlotte Heikendorf

Version: 1.0

Godkender:

Godkendelsesdato:

Revisionsdato: 22/10 - 2018

# Dokumenter i dokumentindsamlingen

1. Sådan får du et produkt ind i OS2 (Kommuner)
2. Produktorganisering for niveau 2 og 3
3. Proces for udviklingsønsker

# Sådan får du et produkt ind i OS2 (Kommuner)

OS2-fællesskabet optagelse governance proces projekt

Står du med et færdigt produkt eller projekt, du gerne vil have ind i OS2, så følg denne vejledning.

## Trin 1: Styr på formalia

Du skal kontakte **OS2-sekretariatet** for at få vurderet, om der er et **match** til OS2-fællesskabet, og vi skal sikre, at **formalia er på plads ift. governancekrav**.

På forhånd kan du forholde dig til vores governancerapport som findes på [GitHub](#). Formularen indeholder spørgsmål, man skal forholde sig til ved et produkt. Ved at forholde sig til disse krav, er det nemmere for OS2 og andre at afgøre, om spillereglerne er på plads.

I vores governance er der desuden, **tre niveauer**, 1, 2 og 3. Hvis det er et projekt, der passer på niveau 1, er det sekretariatet, der afgør, om det kan ligge i OS2. Er ambitionen at produktet/projektet placeres på niveau 2 eller 3, skal det derimod godkendes af bestyrelsen.

## Trin 2: Styr på organisering

For produkter og projekter på niveau 2 og 3 er det også vigtigt at få styr på organiseringen. Så der er en **styregruppe** og en **koordinationsgruppe** som kan udgøre ryggraden omkring samarbejdet. For et niveau 1 produkt er det nok at der udpeges en kontaktperson.

Derfor skal vi sikre os, at vi får skabt en **koordinationsgruppe**, altså nogen der har produktejerskab og det koordinerende ansvar. Er produktet på niveau 2 eller 3, skal I også forholde jer til at etablere en **styregruppe**. Tænk derfor gerne over det på forhånd – **hvem bør sidde i vores koordinationsgruppe og styregruppe** – i såfald de etableres. Koordineringen af et projekt kan også godt varetages af én enkelt person (snak med sekretariatet).

I kan evt. ligge en **mødeplan**, så I har faste møder, der ligger, måske 4 gange om året. I bør også tænke over, om projektet har **behov for faggrupper**, fx arkitekturgrupper osv.

## Trin 3: praktisk ting – værktøjerne

Dette trin udføres i samarbejde med sekretariatet. Vi skal have en **klar aftale** med de leverandører, der er involverede. Derfor skal I forinden sikre, at I har en **forankring af produktet hos mindst én leverandør**. Denne leverandør skal

tilslutte sig OS2-fællesskabet via vores [leverandørpartneraftale](#).

Vi skal sikre, at koden bliver overdraget, så den ligger i [OS2's github repository](#).

Derudover skal vi have styr på de værktøjer, vi bruger i OS2. Vi skal have projektet oprettet i **Jira**, give de rigtige personer adgang, oprette projektet på hjemmesiden, og sikre at de rigtige personer har adgang. Derfor er det en god ide at I forholder jer til:

- Hvem har *rettighed*?
- Hvem er *kontaktperson*?
- Hvem er *ansvarlig i den enkelte kommune for produktet*?

Yderligere er der oprettelse i det platforme OS2 benytter til kommunikation - OS2s hjemmeside og løsning til nyhedsbreve.

## Trin 4: Kommunikation

Vi skal gerne sikre, at OS2's medlemmer bliver **opmærksomme på produktet/ideer**. Derfor skal vi i samarbejde med sekretariatet måske afholde et **infoarrangement** og ligge en plan for, hvad man gerne vil udsende af informationsmateriale.

Som minimum skal vi sammen have oprettet informationsside på OS2s hjemmeside som fortæller hvad det er for en løsning og hvordan samarbejdet er organiseret.

Vi anbefaler også at der kommunikeres en **roadmap** – altså en plan for vedligehold og videreudvikling af løsningen. Forhold jer til, hvordan I får lavet en roadmap, hvor I overvejer, hvad I gerne vil, og hvad I har af ønsker i fremtiden.

## Trin 5: Løbende dialog

I skal sikre en løbende dialog og koordinering med OS2's sekretariat. Det er vigtigt så vi kan udnytte hinnandens styrker og viden - Det er sammen vi skaber de gode resultater.

## Så er produktet flyvende i OS2-regi.

# Produktorganisering for niveau 2 og 3

OS2-fællesskabet

organisering

Vejledning

- Hvordan sikrer man et solidt grundlag for open source produktet?
- Hvordan sikrer man, at produktet har et liv når pjektet er afsluttet?
- Hvordan sikrer man, at produktet videreudvikles? Og hvordan sikrer man, at produktet tages i brug af mange?
- 

I OS2-fællesskabet har vi et sæt spilleregler en [governance-model](#) for, hvordan [projekter](#) og [produkter](#) organiseres.

En solid organisering og forankring til slutbrugerne samt leverandør er nemlig essentiel for et produkts livscyklus. Vi har derfor udarbejdet en [mini-vejledning](#) til, hvordan et produkt på niveau 2 og 3 organiseres i OS2. Find den her:

[01112017-produkt\\_organisering\\_i\\_os2.pdf](#)

# Proces for udviklingsønsker

OS2-fællesskabet

proces

Vejledning

Som leverandør (eller Kommune) kan du stille et udviklingsønske til et OS2-produkt, som du gerne vil bidrage med. Der er fundamentalt set to veje fra udviklingsønske til fungerende ny funktionalitet:

1. Opgavestiller betaler
2. Fællesskabet betaler

Begge starter med at en opgave/et sprint oprettes i projektværktøjet Jira, hvor det estimeres og beskrives. Det slutter (forhåbentlig) med en veloverstået sprint og en ny funktionalitet.

Originalfil:

[process\\_for\\_nye\\_udviklingsoensker.pptx](#)

---

Værket er Copyright OS2 – Offentligt digitaliseringsfællesskab

Og licenseret under en Creative Commons Navngivelse-DelPåSammeVilkår 4.0 International Licens. This work is licensed under Creative Commons Attribute–ShareAlike 4.0 International License.