

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Opret en ny opgave (issue) i Jira

OS2-fællesskabet Jira Udviklingsønske hjælp

Den følgende vejledning gennemgår hvordan man opretter et udviklingsønske (issue) på OS2s Jira platform.

1. Du ønsker helt sikkert at arbejde med et specifikt projekt. Derfor er det første du gør at klikke dig ind under projektet.

The screenshot shows the Jira System Dashboard for OS2. The dashboard is divided into three main sections: Introduction, OS2 produkter og projekter, and Activity Stream. The Introduction section contains text about the digitalization community and the code of conduct. The OS2 produkter og projekter section lists various OS2 products and projects, such as OS2autoproces, OS2borgerPC, OS2cloud, OS2cprbroker, OS2dagsorden, OS2display, OS2faktor, OS2flytjord, OS2forms, OS2indberetning - Feriemodus, OS2indberetning - Tjenestekarser, OS2kilotos, OS2kle, OS2kravmotor, OS2loop, OS2mo, OS2opgavefordeler, OS2rollekatalog, and OS2search. The Activity Stream section shows recent comments and updates from users like Jern Skifter Andersen and Julia Devadar.

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

2. Når du er under projektet kan du se en oversigt over eksisterende udviklingsønsker i projektets backlog.

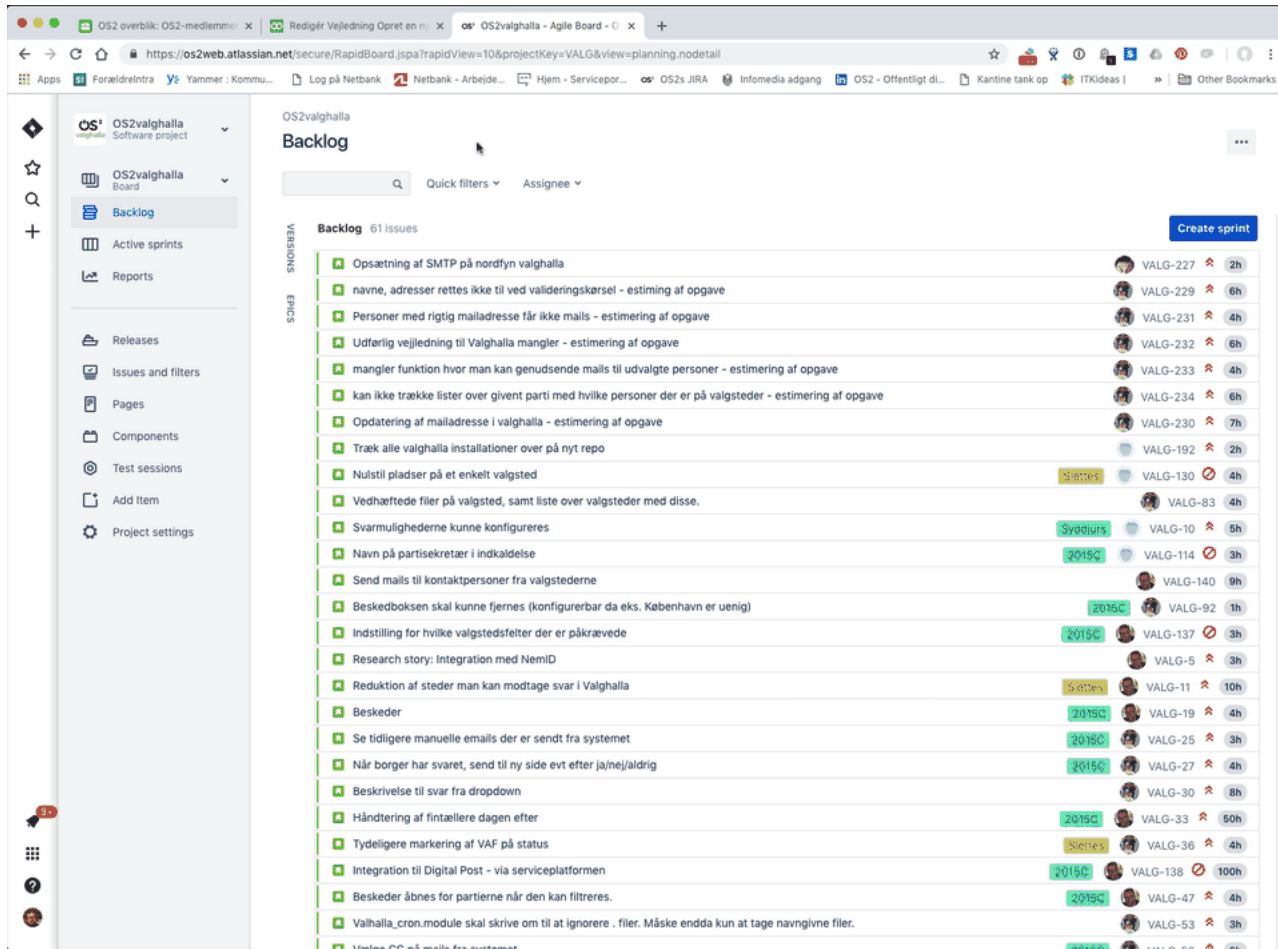
The screenshot shows the Jira Backlog for the OS2valghalla project. The backlog is titled 'Backlog' and contains 61 issues. The issues are listed in a table with columns for issue key, title, assignee, and priority. A red box highlights the 'Backlog' link in the left sidebar and the entire backlog list. A 'Create sprint' button is visible in the top right of the backlog area.

Issue Key	Title	Assignee	Priority
VALG-227	Opsætning af SMTP på nordfyn valghalla		2h
VALG-229	navne, adresser rettes ikke til ved valideringskørsel - estimering af opgave		6h
VALG-231	Personer med rigtig mailadresse får ikke mails - estimering af opgave		4h
VALG-232	Udførlig vejledning til Valghalla mangler - estimering af opgave		6h
VALG-233	mangler funktion hvor man kan genudsende mails til udvalgte personer - estimering af opgave		4h
VALG-234	kan ikke trække lister over givent parti med hvilke personer der er på valgsteder - estimering af opgave		6h
VALG-230	Opdatering af mailadresse i valghalla - estimering af opgave		7h
VALG-192	Træk alle valghalla installationer over på nyt repo		2h
VALG-130	Nulstil pladser på et enkelt valgsted	Slettes	4h
VALG-83	Vedhæftede filer på valgsted, samt liste over valgsteder med disse.		4h
VALG-10	Svarmulighederne kunne konfigureres	Syddjurs	5h
VALG-114	Navn på partisekretær i indkaldelse	2015C	3h
VALG-140	Send mails til kontaktpersoner fra valgstederne		9h
VALG-92	Beskedboksen skal kunne fjernes (konfigurerbar da eks. København er uenig)	2015C	1h
VALG-137	Indstilling for hvilke valgstedfelter der er påkrævede	2015C	3h
VALG-5	Research story: Integration med NemID		3h
VALG-11	Reduktion af steder man kan modtage svar i Valghalla	Slettes	10h
VALG-19	Beskedes	2015C	4h
VALG-25	Se tidligere manuelle emails der er sendt fra systemet	2015C	3h
VALG-27	Når borger har svaret, send til ny side evt efter ja/nej/aldrig	2015C	4h
VALG-30	Beskrivelse til svar fra dropdown		8h
VALG-33	Håndtering af fintællere dagen efter	2015C	50h
VALG-36	Tydligere markering af VAF på status	Slettes	4h
VALG-138	Integration til Digital Post - via serviceplatformen	2015C	100h
VALG-47	Beskedes åbnes for partierne når den kan filtreres.	2015C	4h
VALG-53	Valhalla_cron.module skal skrive om til at ignorere . filer. Måske endda kun at tage navngivne filer.		3h

3. Her klikker du på + ikonet for opret issue – Herefter kommer formularen til at oprette et issue frem på skærmen.

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:



4. På opret issue formularen er det første man skal forholde sig til hvilket projekt det er til og hvilken issue type der der tale om.

Projektet er automatisk valgt hvis du har klikket på opret knappen fra projektsiden. Jira husker også det seneste projekt du har besøgt og forvælger dette.

Project*

OS2valghalla (VALG) ▼

Issue Type*

Story ▼ ?

Under **issue type (aktivitetstype)** kan vælges mellem:

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Issue type (aktivitetstype)	Kontekst
Select this Avatar unknown Epic (Episk)	Repræsenterer en større gruppe funktionalitet og vil typisk benyttes til at gruppere stories (historik).
Select this Avatar unknown Story (Historik)	Til opgaver med en forretningsværdi til slutbrugeren.
Select this Avatar unknown Bug	Anvendes til fejl.
Select this Avatar unknown Task (Opgave)	Til opgaver der IKKE giver umiddelbar forretningsværdi. <ul style="list-style-type: none">• Typisk enablers á la dokumentationsartefakter, opsætning af servere, etc.

Den mest brugte type til et issue er en story. En god story bør følge [vejledningen for den gode opgavebeskrivelse](#).

I feltet **summary (resume)** indtastes hvad det er man ønsker efter skabelonen: Som "rolle" ønsker jeg "behov".

Summary*

I feltet **description (beskrivelse)** indtastes hvilken værdi der tilføres efter skabelonen: Således at jeg kan "værdien / acceptkriterier". Beskrivelsesfeltet kan også indeholde yderligere information om opgaven.

Description

Style ▾ B I U A ▾ A ▾ Link ▾ U ▾ List List Emojis ▾ + ▾

|

I

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Feltet acceptkriterier er en beskrivelse af hvordan det testes om opgaven er løst tilfredsstillende. Det kan være den forretningsværdi som ønskes opnået.

Acceptkriterier

I

Angiv forretningsværdien, som forventes løst med denne opgave.

I **valglisten priority (prioritet)** vælges den umiddelbare prioritet af opgaven.

Priority

▲ Major ▼ ?


Labels

Begin typing to find and create labels or press do

Attachment

 Drop files to attach,

Opgaver prioriteres efter følgende:

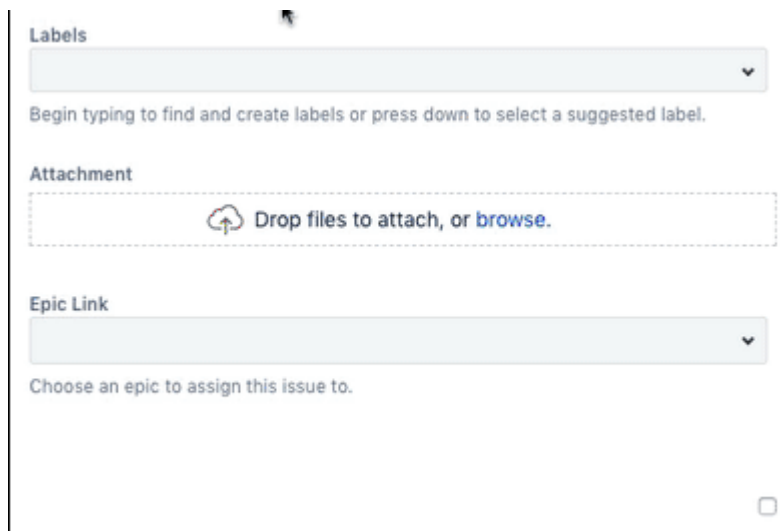
Priority	Kontekst
 Not a priority	Opgaven skal ikke prioriteres.
<input type="radio"/> Trivial (Trivial)	Opgaven er af trivial karakter og mere eller mindre uinteressant.
 Minor (Mindre)	Opgaven har minimal konsekvens og prioriteres derfor lavt.
 Major (Større)	Opgaven er vigtig og skal derfor prioriteres højt.

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Priority	Kontekst
Critical (Kritisk)	Opgaven er af kritisk forretningsmæssig værdi og skal derfor prioriteres meget højt.
 Blocker (Blokker)	Indeholder en blokering som gør løsningen uanvendelig hvis ikke opgaven løses.

Labels (nøgleord) kan tilknyttes en opgave hvis der er behov for at gruppere under et eller flere tags. Det kan være nyttigt hvis man f.eks. vil tilkendegive hvilken kommune der har indsendt udviklingsønsket. Eller hvis man f.eks. vil vise at opgaven er vedr. API eller andet. Labels kan oprettes direkte i feltet hvis ikke de eksisterer allerede.



The screenshot shows a task form with three main sections: 'Labels' with a dropdown menu and a prompt to begin typing; 'Attachment' with a dashed box containing a cloud icon and the text 'Drop files to attach, or browse.'; and 'Epic Link' with a dropdown menu and a prompt to choose an epic.

Feltet attachments (Vedhæftning) kan bruges til at vedhæfte filer med relevant baggrundinformation.

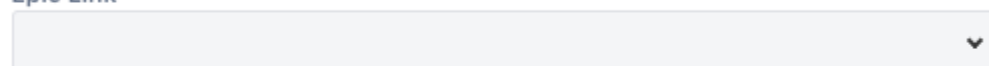
Attachment



The attachment field is a dashed rectangular box containing a cloud icon with an upward arrow and the text 'Drop files to attach, or browse.'

Epic link bruges til at tilknytte opgaven til et Epic. Dette gøres hvis det er en opgave som er en del af en større gruppe opgaver.

Epic Link



The epic link field is a light blue rectangular box with a downward arrow icon on the right side, indicating it is a dropdown menu.

Choose an epic to assign this issue to.

Ejer:

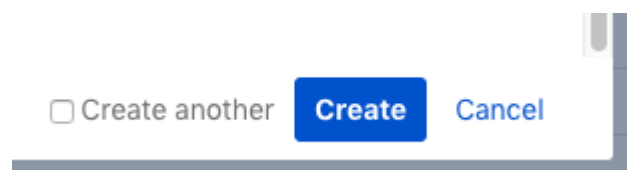
Godkender:

Revisionsdato:

Version:

Godkendelsesdato:

Til slut klikkes på **Create (opret)** for at gemme opgaven i projektets backlog. Hvis man har behov for at oprette flere opgaver kan man sætte hak i create another (opret en anden).



Create another **Create** Cancel