

Dato: 1/11 2017
Forfatter: Rasmus Frey, Sekretariatschef i OS2
Kontakt: rafr@aarhus.dk

Produktorganisering

For niveau 2 og 3 produkter i OS2

Dette dokument tager afsæt i rapporten om Organisering i OS2 som kan læses her: https://os2.eu/sites/default/files/media/s-d-rapport_-_organisering.pdf. Rapporten er besluttet på generalforsamlingen i 2015 og godkendt af generalforsamlingen i 2016. Rapporten indeholder beskrivelse af den fulde organisering og styring i OS2.

Dette dokument beskriver i korte træk hvordan et produkt placeret på niveau 2 og 3 kan organiseres i OS2-fællesskabet. Et produkt kan også være f.eks. et netværk eller andet som ikke er decideret software. Et produkt på niveau 2 og op vil ofte have en modenhed og udbredelse som kræver en organisering med styregruppe, koordinator og eventuelt tilknyttede faggrupper.

Beskrivelse kan danne grundlag for efterfølgende beslutning omkring den ønskede organisering.

Formelle krav

Produktet bør indplaceres på niveau 2 i OS2s governance. OS2s bestyrelse skal derfor godkende produktet som et OS2-produkt, hvilket sker ved en indstilling og beslutning på førstkommande bestyrelsesmøde. Kontakt OS2-sekretariatet på os2@os2.eu for dette.

Ved godkendt indstilling udføres det praktiske i samarbejde eller af OS2-sekretariatet. De formelle governance krav skal beskrives og kode + dokumentation overdrages til OS2-fællesskabet. Samtidig organiseres produktet efter den til enhver tid gældende governance model i OS2. I det følgende beskrives forslag til organiseringsform for et niveau 2 produkt.

Forslag til organisering

Organiseringen omkring et OS2-produkt skal sikre en solid forankring hos brugskommunerne og at produktet til enhver tid har en systemejer som sikre produktets vedligehold og videreudvikling i tæt dialog med brugere og leverandør.

Det foreslås at OS2-produktet organiseres med en styregruppe, en koordinator/koordinationsgruppe og en eller flere faggrupper, f.eks. en arkitekturgruppe eller andet som er relevant i forhold til produktet. Til at sikre det økonomiske fundament for organiseringen og vedligehold etableres en tilslutning som forpligtiger brugskommuner til at bidrage til den fælles styring.

Styregruppen

Styregruppens medlemmer udpeges blandt de deltagende kommuner, der ved styregruppens konstituering vælger en formand for styregruppen. Styregruppen har det overordnede ledelsesansvar for projektet og dets fremdrift, herunder at overvåge ressourcer, økonomi og leverancer. Styregruppens medlemmer er beslutningstagere eller personer tildelt mandat til at træffe beslutninger.

Det er styregruppens rolle at træffe centrale beslutninger, f.eks. ved projektets milepæle, og at bidrage med ideer på centrale tidspunkter i projektets liv. For projektet er styregruppen den højeste besluttende myndighed. Ved tvivlsspørgsmål i styregruppen har styregruppeformanden ansvaret for at tage den endelige beslutning.

Styregruppen støttes af koordinatoren og faggrupperne og ansvarsområderne er:

- Valg af projektleder/koordinator
- Godkendelse af budget, herunder
 - Styring af økonomi i relation til de afsatte midler til udvikling af produktet
 - Styring af økonomi i relation til indsamling af midler til brug for produktet
- Sikrer ressourcer

- Skabe gode rammer for produktet
- Sikre overholdelse af krav til produktet
- Stille krav til kvalitet og leverancer i produktet
- Sikre at væsentlige interessenter høres/ bidrager til produktet
- Konflikt håndtering
- Fjerne barrierer for projektleder/koordinator
- Løbende opfølgning på business case og gevinstrealisering

Koordinator / Koordinationsgruppe

For produkter på niveau 2 og over skal der være en koordinator eller koordinationsgruppe. Rollen udfyldes enten af OS2-sekretariatet, repræsentanter fra tilsluttede kommuner eller som en kombination. I det følgende benævnes rollen som koordinator.

Koordinator har til formål at koordinere de, under produktet, deltagende kommuners ønsker og behov for videreudvikling og vedligeholdelse. Dvs. at indenfor det enkelte produkt:

- Koordinere mødeafholdelse for styregruppe og tilknyttede faggrupper.
- Kommunike til tilsluttede kommuner og andre interessenter.
- Vedligeholde produktbeskrivelser og andet materiale for produktet.
- Planlægge informationsarrangementer og workshops.
- Sikre indsamling af kommunernes ønsker til udvikling af produktet.
- Igangsætte og eventuelt lukke udviklingsprojekter.
- Varetage ansvaret for udviklings- og driftskontrakten (hvis der er en sådan) med leverandøren.
- Styring af økonomi i relation til de afsatte midler til udvikling under hvert produkt.
- Styring af økonomi i relation til indsamling af midler.
- Indstille udviklingsprojekter til styregruppen, såfremt udviklingsomkostningerne ligger udenfor rammene for produktets økonomi.

Et vigtigt formål med koordinationen er at sikre fortsat engagement og videreførelse af den positive energi. Når projekterne overgår til at være produkter vil der være en række udviklingstiltag og forbedringspunkter. Her har koordinator en vigtig rolle, i at sikre at produkterne udvikles og der fortsat er en god energi omkring produktet – at produktet lever.

Rammerne og økonomien for koordinatorrollen afklares og godkendes af styregruppen i forbindelse med etablering af organiseringen. Koordinationsgrupperne er frivillige at deltage i og alle kommuner, der anvender det pågældende OS2-produkt kan deltage. Den enkelte styregruppe for et produkt beslutter om koordinator er en gruppe eller om ansvaret placeres hos en enkeltperson/kommune eller i OS2-sekretariatet.

Koordinator udpeges og referere til styregruppen og styregruppeformanden. Det er styregruppen der har det formelle ansvar for økonomi og produktudviklingen. Koordinator kan søge sparing og hjælp hos OS2-sekretariatet, der samtidigt er det kommunikative bindeled til OS2-bestyrelsen.

Produktet og koordinator arbejder indenfor rammerne af OS2s governance og organisering. OS2-sekretariatet og sekretariatschefen er bindeledet og vil introducere til OS2's generelle krav og rammer.

Koordinatorrollen kan også udfyldes af en leverandør. Hvis der er knyttet en fælles driftskontrakt til et OS2-produkt, kan det eksempelvis være en del af driftsaftalen, at leverandøren udfører koordinationsarbejdet for det pågældende OS2-produkt.

Koordinatorrollen bør udfyldes af en eller flere personer med projektledererfaring.

Faggruppe / Produkt-netværk

Under koordinationsgrupperne kan være grupper af eksempelvis superbrugere, systemarkitekter eller andre fagpersoner. Fra disse grupper kan opstå ønsker og behov samt akkumuleres viden, som afgives til koordinator til videre vurdering og prioritering.

Et eksempel – Arkitekturgruppe

Arkitekturgruppen skal sikre at produktet udvikler sig i henhold til kommunernes behov og i henhold til gældende standarder og retningslinjer. Arkitekturgruppen bør bestå af udvalgte kommunale it-arkitekter med forretningskendskab samt minimum en repræsentant fra leverandøren.

Arkitekturgruppen mødes ca. 4 gange årligt eller efter behov, møder planlægges i samarbejde med koordinator for produktet. Output af arkitekturgruppens arbejde vil være beslutningsindstillinger til styregruppen. Endvidere er gruppen ansvarlig for vejledninger og retningslinjer overfor brugskommuner samt leverandør. Arkitekturgruppen arbejder b.l.a. med:

- Roadmap for produktet
- Arkitekturprincipper
- Standarder
- Arkitekturkrav
- Krav om anvendelse af standarder
- Driftsformer

Økonomi

For at sikre gode og solide rammer til at styregruppe, koordinator og faggrupper kan leve op til ansvaret bør der for produktet etableres en fælles økonomi som skal sikre at de nødvendige ressourcer kan frikøbes og eventuel fælles drift og vedligehold kan sikres. Det er styregruppen for produktet som beslutter hvad der kræves for det specifikke produkt. Typisk etableres en tilslutningsaftale som definerer rammerne og det økonomiske bidrag som brugskommunerne skal betale. OS2-sekretariatet er behjælpelig med skabelon for tilslutningsaftale.